PlanDirekt Användare

PlanDirekt Användare genomförs via webb under en heldag. Nedan ser du vår checklista som är viktig att du tar del av och har åtgärdat innan kurstillfället.

Kursen pågår kl. 09:00-16:00 med pauser för fika och lunch.

För att undvika att tekniska svårigheter tar tid från kursen kommer mötet starta 15 minuter innan kursstart för att testa att allt fungerar tillsammans. Vi rekommenderar starkt att du utnyttjar denna tid och kopplar upp dig kl. 08:45.

Vi varvar demo/föreläsning av kursledaren med egna övningar. Om du behöver hjälp med övningarna kan du ge kursledaren kontroll att titta och visa dig enskilt på din dator.

Det här behöver uppfyllas för att du ska kunna delta på webbkursen

- Betrakta webbkursen som en vanlig kursdag, utan andra åtaganden och med avstängd telefon och mejl.
- Sitt i en ostörd miljö med bra hörlurar och mikrofon eller högtalartelefon med bra mikrofon.
- Strikt disciplin att följa överenskomna tider.

Tekniska förutsättningar

- Kurspresentationen sker via Teams och de praktiska övningarna via Sokigo Remote (vår lösning för fjärranslutning). Länkar erhålls från kursledaren).
- Du arbetar på din egen dator med uppkoppling mot PlanDirekts kursdator (som erhålls av Sokigo) via Sokigo Remote.
- Vid problem eller om hjälp behövs vid övningar kan kursledaren se din kursdator och på så sätt hjälpa dig.
- Bra och stabil internetuppkoppling (undvik trådlös uppkoppling).

Anslutning till utbildningsmiljön

Den här instruktionen beskriver hur du ansluter till Sokigos kursdator via Sokigo Remote (vår lösning för fjärranslutning).

För att ansluta till utbildningsmiljön:

1. Öppna **Chrome**, **Edge** eller **Firefox** och gå till remote.sokigo.cloud/web.

2. Ange det partner-id du har fått av kursledaren och välj **Anslut**.

SOKIGO
PART OF ADDNODE GROUP

3. Logga in med användarnamn och lösenord som du har fått av kursledaren.

4. När du vill avsluta fjärrsessionen stänger du webbläsarfliken eller väljer det röda krysset i verktygsfältet längst upp på skärmen.

Microsoft Teams används för övrig kommunikation under kursen.

Att tänka på inför kursen

- Önskvärt är att din laptop har koppling till en större extern bildskärm. Använd gärna två skärmar om du har möjlighet till detta.
- Du ska kunna prata med kursledaren via datorn och ljudet ska kunna sättas av/på. Det räcker inte att enbart använda chatt.

Förberedelser innan kursen

Kursmaterialet mejlas till dig i pdf-format. Skriv gärna ut materialet i pappersformat och använd detta under kursen eller öppna på en egen skärm så du samtidigt kan följa med i presentationen.

På kursdagen

15 min innan kursstart testar vi att uppkopplingen till webbmötet och ljudet fungerar.

Varmt välkommen!