

PlanDirekt Användare

PlanDirekt Användare genomförs via webb under en heldag. Nedan ser du vår checklista som är viktig att du tar del av och har åtgärdat innan kurstillfället.

Kursen pågår kl. 9:00-16:00 med pauser för fika och lunch. För att undvika att tekniska svårigheter tar tid från kursen kommer mötet starta 15 minuter innan kursstart för att testa att allt fungerar tillsammans. Vi rekommenderar starkt att du utnyttjar denna tid och kopplar upp dig kl. 08:45.

Vi varvar demo/föreläsning av kursledaren med egna övningar. Om du behöver hjälp med övningarna kan du ge kursledaren kontroll att titta och visa dig enskilt på din dator.

Det här behöver uppfyllas för att du ska kunna delta på webbkursen:

- Betrakta webbkursen som en vanlig kursdag, utan andra åtaganden och med avstängd telefon och mejl.
- Sitt i en ostörd miljö med bra hörlurar och mikrofon eller högtalartelefon med bra mikrofon.
- Strikt disciplin att följa överenskomna tider.

Tekniska förutsättningar:

- Kurspresentationen sker via Teams och de praktiska övningarna via TeamViewer (länkar erhålls från kursledaren).
- Du arbetar på din egen dator med uppkoppling mot PlanDirekts kursdator (som erhålls av Sokigo) via TeamViewer. Vid problem eller om hjälp behövs vid övningar kan kursledaren ansluta sig via TeamViewer mot din uppkoppling och på så sätt hjälpa dig.
- Du kan välja att enbart köra webbversionen av TeamViewer, om du inte har behörighet att ladda ner eller installera programvaran på din dator.
- **Obs!** I vissa lägen kan du få information från TeamViewer om att du kör en gratisversion som är avsedd för "icke kommersiellt bruk". Detta kan du ignorera eftersom sessionen blir licensierad via Sokigos Corporate-licens då du ansluter till din utbildningsmiljö hos Sokigo. Det är alltså tillräckligt att Sokigos sida av TeamViewer-sessionen är licensierad.
- Bra och stabil internetuppkoppling (undvik trådlös uppkoppling).

TeamViewer

Installation av TeamViewer är enkel och tar bara några minuter. Du kan även välja att endast köra webbversionen av programvaran om du inte har behörighet att ladda ner eller installera på din dator.

Programmet hittar du här: <https://www.teamviewer.com/sv/ladda-ner/windows/> .

1. Välj Windows och "TeamViewer Full Client".
2. Vid "Startfönstret" väljer du "Create one here" för att skapa ett gratiskonto hos TeamViewer.

3. När detta är klart väljer du "Sign in" och använder det nyss skapade kontot. Du får då ett verifieringsmejl skickat till den mejladress du angivit.
4. Logga in och välj "Remote Sessions" (2 st pilar till vänster i fönstret). Välj sedan att ansluta till "Prefer the Classic TeamViewer-id".
5. Skriv in det id du fått av din lärare för att ansluta till din kurs-miljö: Välj "Connect".
6. Logga in med lösenordet du fått av din lärare.

Att tänka på inför kursen:

- Önskvärt är att din laptop har koppling till en större extern bildskärm. Använd gärna två skärmar om du har möjlighet till detta.
- Du ska kunna prata med kursledaren via datorn och ljudet ska kunna sättas av/på. Det räcker inte att enbart använda chatt.

Förberedelser innan kursen

Kursmaterialet mejlas till dig i pdf-format. Skriv gärna ut materialet i pappersformat och använd detta under kursen eller öppna på en egen skärm så du samtidigt kan följa med i presentationen.

På kursdagen

15 min innan kursstart testar vi att uppkopplingen till webbmötet och ljudet fungerar.

Varmt välkommen!