



Produkt: GEOSECMA for ArcGIS
Område: GEOSECMA Manager
Modul: Fastighet/Sök
Skapad för Version: 10.9.1 SP6
Uppdaterad: 2024-12-23

Sökrutin för deläggande fastigheter till en
gemensamhetsanläggning/samfällighet

Innehåll

Sökrutin för deläggande fastigheter till en gemensamhetsanläggning/samfällighet.....	1
1. Sammanfattning	3
2. Förkrav	3
3. Var finns information om delägare till samfälligheter och gemensamhetsanläggningar	3
4. Sökrutinen "Sök GA_S och deläggande fastigheter"	4
4.1 Sökrutin från Vyerna i GEOSECMA Fastighetsdata.....	5
4.2. Sökrutin som använder tabellerna i fastighetsdatabasen (sde_geofir).....	9

1. Sammanfattning

Denna guide förklarar hur ni kan sätta upp en sökrutin för att få ut en lista på delägande fastigheter och dess lagfarna ägare till en gemensamhetsanläggning (GA) eller en samfällighet (S eller FS).

Observera att detta är en uppdaterad version av guiden då sökrutinen har genomgått en förändring. Läs mer under punkt 3 nedan.

2. Förkrav

Sökrutinen skapas i GEOSECMA Manager så detta behövs göras av en GEOSECMA administratör med behörigheter att administrera i GEOSECMA Manager.

Sökrutinen kan sedan köras i webbapplikationen av den/de användare som får behörigheter till sökrutinen.

3. Var finns information om delägare till samfälligheter och gemensamhetsanläggningar

Det finns två tabeller i lantmäteriets ÖFF som innehåller data gällande delägande fastigheter till en samfällighet/gemensamhetsanläggning. Det är följande två tabeller:

12A - Andel i Samfällighet/Gemensamhetsanläggning (reShareInCommunity)

14A - Delägande fastigheter i S/GA (rePartOwnedUnit)

I den tidigare versionen av den här guiden så gjordes sökrutinen endast mot tabellen 14A *Delägande fastigheter i S/GA*. Men det har i efterhand kommit fram information gällande att lantmäteriet inte alltid håller denna tabell uppdaterad. Utan informationen uppdateras istället i tabell 12A *Andel i Samfällighet/Gemensamhetsansläggning*.

Dock så finns det inget andelstal i tabell 12A *Andel i Samfällighet/Gemensamhetsansläggning* så om man behöver den informationen i resultatet så kan man kombinera de två tabellerna i sökrutinen vilket jag har gjort nedan i denna uppdaterade version av guiden.

Om ni har modulen GEOSECMA Fastighetsdata så kan informationen istället hämtas från de två vyerna *FA_FASTIGHETANDELGASAMF (12A)* samt *FA_DELAGANDEFASTIGHET (14A)*.

4. Sökrutinen "Sök GA_S och deläggande fastigheter"

Om ni har modulen GEOSECMA Fastighetsdata så kan sökrutinen med fördel skapas med hjälp av vyer som ingår i modulen.

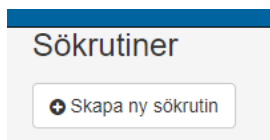
Om ni inte har modulen GEOSECMA Fastighetsdata så får man själv sätta upp relationen mellan de tabeller som behövs för att få fram de deläggande fastigheterna.

Skapar sökrutinen gör ni i GEOSECMA Manager under Sök
Tryck på "Skapa ny sökrutin"

Välj sedan alternativ 4.1 om ni har modulen GEOSECMA Fastighetsdata eller alternativ 4.2 om ni inte har den modulen.

4.1 Sökrutin från Vyerna i GEOSECMA Fastighetsdata

Skapa en ny sökrutin genom att trycka på knappen ”Skapa ny sökrutin” i GEOSECMA Manager under Sök



Steg 1

Datakälla: välj er fastighetsdatabas

Starta sökningen i tabell: FA_FASTIGHETANDELGASAMF

Sökrutin för att söka fram andel från GA SAMF FA vyer

1 Sök i 2 Välj fält 3 Anpassa 4 Färgsätt 5 Publicera

Datakälla
Fastighet Gislaved

Starta sökningen i tabell
FA_FASTIGHETANDELGASAMF

Anpassade relationer

- FA_DELAGANDEFASTIGHET
- FASTIGHETSADRESS
- Fastighetsytor

Hantera anpassade relationer

Och även sökning i relaterade tabeller
No related tables found.

Tryck på knappen *Hantera anpassade relationer* och lägg till anpassade relationer enligt tabellen nedan.

Källa tabell	Källa tabell fält	Referenstabell	Referenstabell fält
FA_FASTIGHETANDELGASAMF	FNR	FA_DELAGANDEFASTIGHET	DELFN
FA_FASTIGHETANDELGASAMF	FNR	FASTIGHETSADRESS	FASTIGHETSNYCKEL
FA_FASTIGHETANDELGASAMF	FNR_OFF	Fastighetsytor	FNR_FDS

Tips: Vyerna FASTIGHETSADRESS och FASTIGHETSADRESS_IG har samma innehåll. Enda skillnaden är att den sistnämnda inte har någon geometri (IG=ingen geometri) så det går bra att välja vilken som av dessa två.

Observera - Ordningen på relationerna kan ändras efter du sparar sökrutinen.

Bocka sedan för de tre tabellerna under rubriken ”Anpassade relationer” och gå till nästa steg.

Steg 2 Välj fält

Välj de fält ni önskar ha som Sökkriterium, Resultat och Sortera enligt för respektive tabell som ingår i sökrutinen.

Några förslag ges nedan.

Tips: Om ni vill komplettera er sökrutin med fler attributfält men är osäkra på vad de innehåller för information, förhandsgranska då vyn/tabellen i ArcCatalog så ser ni vilket attributfält som innehåller den information ni vill ha.

Vyn FA_FASTIGHETANDELGASAMF:

	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt
ANDBETECKNING	X	X	X
BETECKNING	X	X	X

ANDBETECKNING är fastighetsbeteckningen för GA eller samfälligheten

BETECKNING är fastighetsbeteckningen för den delägande fastigheten

Vyn FA_DELAGANDEFASTIGHET:

	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt
ANDEL		X	

ANDEL är den andel som den delägande fastigheten har i Gemensamhetsanläggningen eller Samfälligheten.

Tips: Om man inte har behov av att ha med andelen i utdata så kan man skippa denna vyn helt i sökrutinen om så önskas.

Vyn FASTIGHETSADRESS:

	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt
ADRESS		X	
READRESS		X	
ÄGARE		X	

ADRESS är adressen till den delägande fastighetens lagfarna ägare

READRESS är adressen till den delägande fastigheten

ÄGARE är namnet på den delägande fastighetens lagfarna ägare

Vyn Fastighetsytor:

	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt
Shape		X	

Tips: Jag har på egen hand kompletterat min vy Fastighetsytor med OMRNR för att enkelt kunna lägga till detta i utdata till sökrutinen så i mina bilder nedan så har jag även lagt till detta attribut i utdata. Detta gör jag för att se vilket skifte jag får träff på för fastigheter med mer än ett skifte. Därför så skiljer nedan bilder lite från de fält ni har i er sökrutin.

Gå sedan till **steg 3 Anpassa**

1 Sök i
2 Välj fält
3 Anpassa
4 Färgsätt
5 Publicera

Sökkriterier

- ☰ ANDBETECKNING på FA_FASTIGHETANDELGASAMF ▼
- ☰ BETECKNING på FA_FASTIGHETANDELGASAMF ▼

Resultat

- ☰ ANDBETECKNING på FA_FASTIGHETANDELGASAMF ▼
- ☰ BETECKNING på FA_FASTIGHETANDELGASAMF ▼
- ☰ ANDEL på FA_DELAGANDEFASTIGHET ▼
- ☰ READRESS på FASTIGHETSADRESS ▼
- ☰ ADRESS på FASTIGHETSADRESS ▼
- ☰ ÄGARE på FASTIGHETSADRESS ▼
- ☰ Shape på Fastighetsytor ▼
- ☰ OMRNR på Fastighetsytor ▼

Sorteras enligt

- ☰ Sortera i stigande ordning ANDBETECKNING i tabell FA_FASTIGHETANDELGASAMF ▼
- ☰ Sortera i stigande ordning BETECKNING i tabell FA_FASTIGHETANDELGASAMF ▼

Lägg fälten i den ordning ni önskar. Ändra även *Rubrik* samt *Tips* till fälten för att göra sökrutinen mer begripliga för användaren.

Tips: Du ändrar enkelt ordning på fälten genom att vänsterklicka och hålla ner på symbolen ☰ och dra upp eller ner. Släpp vänster musknapp när du har fältet i önskat läge.

I bilden nedan från när jag kör sökrutinen ser ni förslag på namn samt tips som jag valt som exempel.

Sökrutin för att söka fram andel från GA SAMF FA vyer

Sökrutin mot vyn FA_FASTIGHETANDELGASAMF och endelen från FA_DELAGANDEFÄSTIGHET

GA S FS

Beteckning för GA S FS

Fastighet med andel i GA S FS

Fastighet med andel i GA S FS

Sökrutin för att söka fram andel från GA SAMF FA vyer (20) ▼

GA S FS	Fastighet med andel i GA S FS	Andel	Delägande fastighetens adress	Ägarens adress (delägande fastigheten)	Lagfaren ägare (delägande fastigheten)	OMRNR
---------	-------------------------------	-------	-------------------------------	--	--	-------

Gå till **steg 4 Färgsätt** och skapa en ny presentation. Välj valfri färg och symbol.

1 Sök i
2 Välj fält
3 Anpassa
4 Färgsätt
5 Publicera

+ Lägg till presentation

Ny presentation
✕ ^

Standardpresentation

Shape på Fastighetsytor

Polygon ▼

Använd

Enkel symbol ▼

Tips: Ge gärna presentationen ett namn, detta namn används sedan under Mer knappen för hela resultatet.

Gå till Steg 5 Publicera.

Ange ett bra namn samt en beskrivning så att användaren av sökrutinen vet vad den ska användas till.

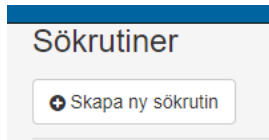
Jag rekommenderar även att ni bockar för ”Returnera unika resultat”

Lägg till Behörigheter för vilka grupper av användare som ska kunna använda sökrutinen.

Tips: Har ni mer än en fastighetsdatabas? Tryck i så fall på ”Kontrollera matchande datakällor” och markera den/de övriga fastighetsdatabaserna som ni också vill kunna köra denna sökrutin.

4.2. Sökrutin som använder tabellerna i fastighetsdatabasen (sde_geofir)

Skapa en ny sökrutin genom att trycka på knappen ”Skapa ny sökrutin” i GEOSECMA Manager under Sök



Steg 1

Datakälla: välj er fastighetsdatabas

Starta sökningen i tabell: Andel i samfällighet/GA

Tryck på knappen *Hantera anpassade relationer* och lägg till ”anpassade relationer” enligt tabellen nedan:

Källa tabell	Källa tabell fält	Referenstabell	Referenstabell fält
Andel i samfällighet	Fastighetsnyckel	Deläggande fastigheter	Deläggande fastighetsnyckel
Andel i samfällighet	Fastighetsnyckel	FASTIGHETSADRESS	FASTIGHETSNYCKEL
Andel i samfällighet	Fastighetsnyckel	Tyngdpunkt	Fastighetsnyckel
Tyngdpunkt	FastighetsnyckelA	Fastighetsytor	FNR_FDS

Tips: De sista två relationerna går via tyngdpunkt då attributfältet FNR_FDS i vyn fastighetsytor är av datatypen Text och attributet Fastighetsnyckel i Andel av samfällighet är av datatypen långt heltal. Geoobjektsklassen Tyngdpunkt lagrar fastighetsnyckel i både text och heltal och då fältens datatyp måste matcha för att kunna användas som referenstabell fält så har jag valt att gå via tyngdpunkten. OM ni har kompletterat er vy Fastighetsytor på egen hand med fastighetsnyckel även i heltals format så kan ni skippa tabellen tyngdpunkt i relationstabellen och gå direkt från Andel i samfällighet till Fastighetsytor.

Tips: Vyerna FASTIGHETSADRESS och FASTIGHETSADRESS_IG har samma innehåll. Enda skillnaden är att den sistnämnda inte har någon geometri (IG=ingen geometri) så det går bra att välja vilken som av dessa två.

Bocka sedan för samtliga tabeller förutom *Tyngdpunkt* under rubriken ”Anpassade relationer” och gå till nästa steg.

Observera - Ordningen på relationerna kan ändras efter du sparar sökrutinen.

Steg 2 Välj fält

Välj de fält ni önskar ha som *Sökkriterium*, *Resultat* och *Sortera enligt* för respektive tabell som ingår i sökrutinen.

Några förslag ges nedan.

Tips: Om ni vill komplettera er sökrutin med fler attributfält men är osäkra på vad de innehåller för information, förhandsgranska då vyn/tabellen i ArcCatalog så ser ni vilket attributfält som innehåller den information ni vill ha.

Tabell: Andel i samfällighet/GA

	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt
Beteckning	X	X	X

Beteckning är fastighetsbeteckningen för GA eller samfälligheten

Tabell: Deläggande fastigheter

	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt
Andelstal		X	
Beteckning	X	X	X

Andelstal är den deläggande fastighetens andel i GA eller samfälligheten

Beteckning är fastighetsbeteckningen för den deläggande fastigheten

Vyn: Fastighetsytor

	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt
Shape		X	

Vyn: FASTIGHETSADRESS

	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt
ADRESS		X	
READRESS		X	
ÄGARE		X	

READRESS är adressen till den delägande fastigheten

ADRESS är den delägande fastighetens lagfarna ägares adress

Gå sedan till **steg 3 Anpassa**

TIPS: Ändra Rubrik samt Tips till fälten för att göra sökrutinen mer begripliga för användaren.

I bilden nedan från när jag kör sökrutinen ser ni förslag på namn som jag valt som exempel.

Sökrutin för att söka fram andel från GA SAMF geofir

Sökrutin mot tabellerna Andel i samfällighet samt Delägande fastigheter

GA S FS

GA S FS

Fastighet med andel i GA S FS

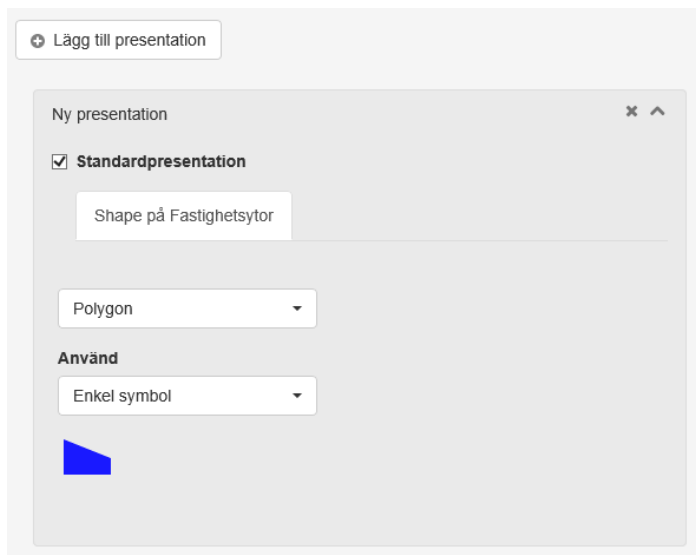
Fastighet med andel i GA

Q Sök

Sökrutin för att söka fram andel från GA SAMF geofir (20) ▼

GA S FS	Fastighet med andel i GA S FS	Andelstal	Delägande fastighetens adress	Ägarens adress (delägande fastigheten)	Lagfaren ägare (delägande fastigheten)	Mer ▼

Gå till **steg 4 Färgsätt** och skapa en ny presentation för fastighetsytans shape fält. Välj valfri färg och symbol.



Tips: Ge gärna presentationen ett namn, detta namn används sedan under Mer knappen för hela resultatet.

Gå till **Steg 5 Publicera**.

Ange ett bra namn samt en beskrivning så att användaren av sökrutinen vet vad den ska användas till.

Jag rekommenderar även att ni bockar för ”Returnera unika resultat”

Lägg till Behörigheter för vilka grupper av användare som ska kunna använda sökrutinen.

Tips: Har ni mer än en fastighetsdatabas? Tryck i så fall på ”Kontrollera matchande datakällor” och markera den/de övriga fastighetsdatabaserna som ni också vill kunna köra denna sökrutin.