



Produkt: GEOSECMA for ArcGIS
Område: Generell
Modul: Fastighet/Sök
Skapad för Version: 10.9.1 SP6
Uppdaterad: 2024-12-23

Sök fram en byggnads riksnyckelidentitet

Sökrutin för att få fram en byggnads unika ID

Innehåll

Sök fram en byggnads riksnyckelidentitet	1
1. Sammanfattning	3
2. Krav	3
3. Skapa sökrutinen "Sök en byggnads riksnyckelID"	3

1. Sammanfattning

Varje byggnad har ett unikt ID som består av Riksnnyckelprefix och RiksnnyckelID. Det förekommer att myndigheter behöver denna information från kommunerna. Detta ID går idag inte att se i informationslayouten för fastighet eller byggnad. Lättaste sättet att komma åt detta unika ID är att skapa en sökrutin. Denna guide beskriver hur en sådan sökrutin skapas.

2. Krav

Sökrutinen skapas i GEOSECMA Manager vilket innebär att detta behöver göras av en GEOSECMA administratör med behörigheter att administrera i GEOSECMA Manager.

Sökrutinen kan sedan köras i webbapplikationen av den/de användare som får behörigheter till sökrutinen.

Sök en byggnads riksnnyckelid

Sök riksnnyckelidentitet för byggnad

Beteckning

Sök en byggnads riksnnyckelid (2) ▼

Beteckning	Riksnnyckelprefix	RiksnnyckelID	Husnummer	Byggnadsstatus	Bostadsarea	Lokalarea (2011)	Ändamål (bebyggelse)	Ändamål (detaljerad)	Nybyggnadsår	Mer
<input type="text"/>	1	2136883	1	Gällande	290	90	Bostad	Flerfamiljshus		Mer
<input type="text"/>	5	702795	2	Gällande			Komplementbyggnad			Mer

« 1 »

Visa 10 | 25 | 50 per sida / Sida: 1 av 1 visade

3. Skapa sökrutinen "Sök en byggnads riksnnyckelID"

Skapar sökrutinen gör ni i GEOSECMA Manager under Sök

Tryck på "Skapa ny sökrutin"

Steg 1 Sök i

Datakälla: välj er fastighetsdatabas

Starta sökningen i tabell: Registerenhet

Och även sökning i relaterade tabeller: bocka för Registerbyggnad

Ny sökrutin

- 1 Sök i 2 Välj fält 3 Anpassa 4 Färgsätt 5 Publicera

Datakälla

Gislaved

Starta sökningen i tabell

Registerenhet

Anpassade relationer

Hantera anpassade relationer

Och även sökning i relaterade tabeller

Relaterade tabeller:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pågår inskrivningsfastighet | <input type="checkbox"/> Referens | <input type="checkbox"/> Referenstyp |
| <input checked="" type="checkbox"/> Registerbyggnad | <input type="checkbox"/> Registerkarta | <input type="checkbox"/> Rättighet |
| <input type="checkbox"/> Rättighetshänvisning | <input type="checkbox"/> Rättighetspekare | <input type="checkbox"/> Rättsförhållande |

Steg 2 Välj fält

Välj de fält ni önskar ha som *sökkriterium*, *resultat* och *Sortera enligt*. Några förslag ges nedan.

Ett tips är att bocka för ”Sortera enligt” för både fälten *Beteckning* och *Husnummer*

Tabellen **Registerenhet**

Välj attributet **Beteckning** som både *Sökkriterium*, *Resultat* och *Sortera enligt*

Fält	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt	Filtrera
Shape		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aktualitetsdatum inskrivningsdelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allmän del ofullständig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allmän del senast ändrad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allmän del under ajourföring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andelar samfällighet ofullständig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andelstal avser drift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andelstal avser utförande/drift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beräknat andelstal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beteckning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Block	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tabellen **Registerbyggnad**

Ta *shapefältet* från Registerbyggnad, detta ger användaren möjligheten att zooma till byggnaden i sökresultatet.

Observera att det finns ett shapefält även för Registerenhet men då denna tabell inte har någon geometri så kommer detta fält inte kunna användas till att zooma in fastigheten i sökresultatet.

Förslag på fält som kan vara av intresse att ha med i utdata:

Riksnnyckelprefix

RiksnnyckelID

Beteckning

Husnummer

Uppläggningsdatum

Byggnadstatus

Ändamål (detaljerad)

Ändamål (bebyggelse)

Bostadsarea

Lokalarea (2011)

Bilderna nedan visar ett urval av tillagda fält

Fält	Sökkriterium	Resultat	Sortera enligt	Filtrera
Shape		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ajourföringsdatum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetsplatsområde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetsplatsområde kod	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avregistreringsorsak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beteckning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostadsarea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Byggnadsservitut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Byggnadsstatus	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datakvalitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datum-löpnr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RiksnnyckelID	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riksnnyckelprefix	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Senaste typkod (2011)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Steg 3 Anpassa

Ändra *Rubrik* samt *Tips* till fälten för att göra sökrutinen mer begripliga för användaren. Lägg även resultatfälten i önskad ordning

The screenshot shows a configuration interface for search criteria and results. It is divided into three sections: 'Sökkriterier', 'Resultat', and 'Sorteras enligt'. Each section contains a list of fields with a hamburger menu icon on the left and a dropdown arrow on the right, indicating they can be reordered or modified.

- Sökkriterier:** Beteckning på Registerenhet
- Resultat:** Beteckning på Registerenhet, Husnummer på Registerbyggnad, Riksnypkelprefix på Registerbyggnad, RiksnypkeID på Registerbyggnad, Byggnadsstatus på Registerbyggnad, Ändamål (bebyggelse) på Registerbyggnad, Ändamål (detaljerad) på Registerbyggnad, Bostadsarea på Registerbyggnad, Lokalarea (2011) på Registerbyggnad, Uppläggningsdatum på Registerbyggnad, Shape på Registerbyggnad
- Sorteras enligt:** Sortera i stigande ordning Beteckning i tabell Registerenhet, Sortera i stigande ordning Husnummer i tabell Registerbyggnad

Steg 4 Färgsätt

Tryck på *Lägg till presentation*.

Välj valfri *färg* och *symbol*

The screenshot shows the 'Färgsätt' (Color) step in a five-step process. The steps are: 1. Sök i, 2. Välj fält, 3. Anpassa, 4. Färgsätt (highlighted), and 5. Publicera. Below the steps is a 'Lägg till presentation' button. A modal window titled 'Registerbyggnad' is open, showing a checked 'Standardpresentation' checkbox, a text field containing 'Shape på Registerbyggnad', and a dropdown menu labeled 'Använd' with 'Enkel symbol' selected. A blue dot is visible at the bottom left of the modal.

Steg 5 Publicera

Ange ett bra namn samt en beskrivning så att det framgår vad den ska användas till.

Lägg till *Behörigheter* för vilka grupper av användare som ska kunna använda sökrutinen.

Returnera unika resultat är också bra att bocka för, detta för att undvika dubletter i sökresultatet.

Tips: Har ni mer än en fastighetsdatabas? Tryck i så fall på "Kontrollera matchande datakällor" och markera den/de övriga fastighetsdatabaserna ni också vill kunna köra denna sökrutin.

1 Sök i
2 Välj fält
3 Anpassa
4 Färgsätt
5 Publicera

Namn

Sök en byggnads riksnnyckelid

Beskrivning

Sök riksnnyckelidentitet för byggnad

Tillåt att sökrutinen körs utan sökkriterier

Förhindrar systemet från att starta en automatisk sökning

Returnera unika resultat

Behörigheter

Lägg till roll

Sekundära datakällor

Fastighet

Kontrollera matchande datakällor