



Produkt: GEOSECMA for ArcGIS
Område: Generell
Modul: Fastighet
Skapad för Version: 10.9.1 SP6
Uppdaterad: 2024-12-23

Fastighetsimport

Grundläggande information om Fastighetsimporten

Innehåll

Fastighetsimport	1
1. Sammanfattning	3
2. Förutsättningar	3
3. Importinställning	3
4. Schemaläggning av fastighetsimporten	5
4.1 Konfigurera planer.....	5
4.2 Schemaläggning av uppgiften	5
4.3 Status	6
5. Manuell import av fastighetsinformation	6
5.1 Välj filer att importera	6
5.2 Importera.....	7
5.3 Importhistoriken.....	8
6. Att tänka på efter import	9
6.1 VIKTIGT!!! Vad gör jag om det blir fel i importen.....	9
6.1.1 Import av rättade aviseringsfiler	10
6.2 Komprimering av databas	10
6.3 Synkronisering med platsuppslagning.....	11
6.4 Synkronisering med befolkning	11

1. Sammanfattning

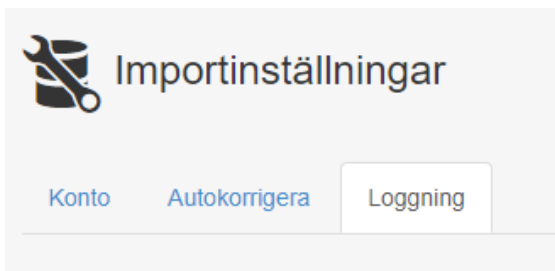
Denna guide tar upp allt ni behöver veta om fastighetsimporten. Vilka Inställningar som behövs göras, hur man gör en manuell import, tips för hur man sätter upp en schemaläggning och vad man behöver tänka på efter importen är klar.

2. Förutsättningar

För att kunna konfigurera och köra fastighetsimporten och sätta upp planer i schemaläggaren i GEOSECMA Manager krävs behörighet för att administrera modulen Fastighet.

3. Importinställning

Gå till Moduler > Fastighet > 'Er fastighetsdatabas' > Importinställningar



Fliken *Konto* - Profilinformation

- ✓ Ange ert **Profilnamn** samt **Kund ID** som ni fått av Lantmäteriet.

***TIPS!** Profilnamnet och kund ID står i första raden i aviseringsfilen alternativt en av filerna från engångsuttaget. Det är fält 3 respektive 4 i 00A raden. Fälten är semikolon separerade.*

- ✓ **FTP Adress.** Bocka för Använd SFTP. Använd adressen ”hamtplats.lantmateriet.se”. Fyll i FTP användarnamn samt lösenord som ni fått per mejl från lantmäteriet. Dessa uppgifter är ett krav för att kunna köra importen via schemaläggaren.

Profilinformation

Profilnamn:	<input type="text" value="54928_070051_01"/>
Kund ID:	<input type="text" value="4745"/>
FTP Adress:	<input type="text" value="hamtplats.lantmateriet.se"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Använd SFTP
FTP Användarnamn:	<input type="text" value="54928_070052_01"/>
FTP Lösenord:	<input type="password" value="••••••"/>

Fliken Konto - Lägenhetsprofil

- ✓ Om ni har tabell 55B i er beställning så fyll även i profil samt FTP användarnamn och lösenord för lägenhetsprofilen. Detta är ett krav för att kunna importera lägenhetstabellen via schemaläggaren.

Fliken Konto - Filer

- ✓ Fyll i sökvägen till Hämtade filer. Logg- och Ändringsfiler hamnar automatiskt i en undermapp

OBS! Filerna måste lagras på en mapp dit GEOSECMA har fulla rättigheter att läsa och skriva. Vi rekommenderar att man ställer in sökvägen till en undermapp till *arcgisdata* mappen på applikationsservern. Exempelvis: [\\'server\'arcgisdata\fir](#)

- ✓ Om E-post önskas efter genomförd import fyll i Ämne samt ”Skicka e-post till” uppgifterna. Välj också om ni önskar att loggfilen från importen bifogas eller om endast länk till loggfilen ska bifogas.

TIPS! För att GEOSECMA ska kunna skicka e-post så måste de globala inställningarna för e-post vara konfigurerad, detta görs av administratören under *Moduler > Övergripande inställningar > Inställningar för e-post*.

I de globala inställningarna för e-post finns en inställning för ”skicka från”. Tänk på att denna adress blir avsändare för e-postmeddelandet som skickas till supporten via knappen ”Skicka logg till support” och används för att identifiera vem mejlet kommer från. Ska supporten kunna svara er så behöver detta vara en existerande e-postadress som kan ta emot mejl.

Fliken Autokorrigera

Här görs inställningar för autokorrigerigering av transaktionstyper, dessa inställningar ska inte ändras från standard om ni inte blir instruerade om annat vid kontakt med Supporten.

Fliken Loggning

Här kan ni välja om ni vill logga förändringar för någon tabell. Exempelvis om ni vill få en sammanställning av hur många nya fastigheter, adresser, lagfarter mm som tillkommer/förändras vid importen. Bocka för den/de tabeller som ni önskar logga ändringar för.

4. Schemaläggning av fastighetsimporten

Gå till Schemaläggare → Konfigurera planer

4.1 Konfigurera planer

Konfigurera planer

+ Lägg till schemalagd plan ⬇️ Ladda ner program för schemaläggning

▶ Arbetsdag	Processer utförda varje arbetsdag.	🗑️
Kommando:	-plan Arbetsdag -url http://wagan:6080/ArcGIS/services/GEOSECMASupportingService/GPServer -language sv	
▶ Helg	Processer utförda varje vecka under helgen.	🗑️
Kommando:	-plan Helg -url http://wagan:6080/ArcGIS/services/GEOSECMASupportingService/GPServer -language sv	
▶ Test	Detta är en tom plan för teständamål. Använd den för att se om schemaläggning fungerar.	🗑️
Kommando:	-plan Test -url http://wagan:6080/ArcGIS/services/GEOSECMASupportingService/GPServer -language sv	
▶ LVDB	Publicera LVDB databas till symbologi mappen	🗑️
Kommando:	-plan LVDB -url http://wagan:6080/ArcGIS/services/GEOSECMASupportingService/GPServer -language sv	
▶ FIR import	Agnetas fir import	🗑️
Kommando:	-plan "FIR import" -url http://wagan:6080/ArcGIS/services/GEOSECMASupportingService/GPServer -language sv	

- Lägg till en ny plan eller använd en redan befintlig. I bilden ovan har jag skapat en ny plan som heter "FIR import".
- Tryck på > till vänster om namnet och öppna upp listan med tillgängliga Uppgifter.
 - Bocka för att Importera ÖFF data till er Fastighetsdatabas samt Importera fastighetsdata till platsupplagningsdatabas samt synkronisera befolkningsdata.
- Kopiera hela den text som står under Kommando raden. Denna text behövs som argument till schemaläggaren som kör jobbet.

4.2 Schemaläggning av uppgiften

Schemaläggning av uppgiften kan göras av valfritt schemalägningsverktyg, exempelvis Windows schemaläggare. Vanligtvis görs detta på applikationsservern av installatören.

Det räcker alltså inte att bara göra inställningarna i GEOSECMA Manager för schemaläggaren!

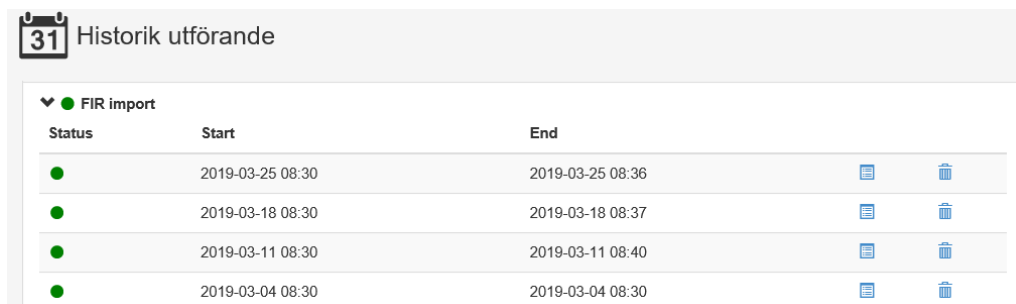
I schemaläggaren pekar man ut var programmet ligger som ska köras samt anger hur ofta man vill att programmet ska köras. Programmet finns på applikationsservern på följande sökväg:
C:\inetpub\GEOSECMA Business Logic\App_Data\GEOSECMA.Scheduling.Activator.exe
Sökvägen kan variera beroende på var GEOSECMA är installerad

Kommando raden används som parameter för att köra programmet.

Var observant på vilken användare som kör den schemalagda uppgiften. Man bör inte använda en enskild persons konto eftersom lösenordet för detta konto ändras med jämna mellanrum.

4.3 Status

Under System/Schemaläggare/Historik kan man se information om när planen kördes och om det gick bra eller inte.



Status	Start	End
●	2019-03-25 08:30	2019-03-25 08:36
●	2019-03-18 08:30	2019-03-18 08:37
●	2019-03-11 08:30	2019-03-11 08:40
●	2019-03-04 08:30	2019-03-04 08:30

OBS! Denna logg visar endast status för det körda jobbet, den visar INTE hur det har gått för fastighetsimporten! För att se det så måste man gå till Fastighet > Importhistorik.

5. Manuell import av fastighetsinformation

Importen består av tre flikar; Välj filer att importera, Importera samt Importhistorik.

5.1 Välj filer att importera

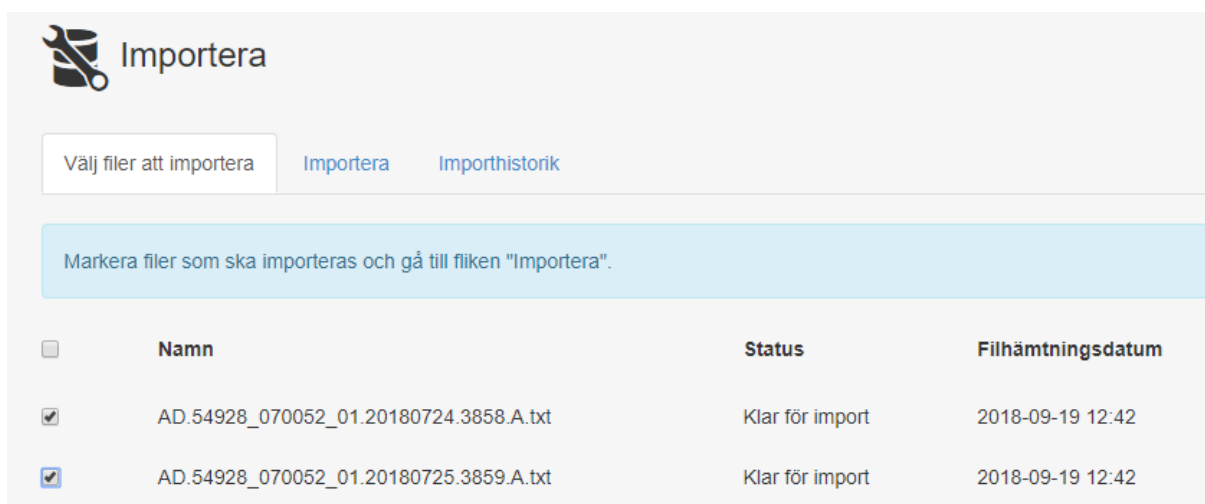
Om ftp inställningar är angivna så kommer aviseringsfiler/engångsuttag som motsvarar er profil och förväntat löpnummer att börja hämtas ner från ftp'n så fort sidan laddas. När nedhämtningen är klar så kommer Status för aviseringsfilen/engångsuttaget att visa "Klar för import". Om ni även har fyllt i profilen för lägenheter så kommer även dessa aviseringar att hämtas ner.

OBS! Om ni fått en rättad fil från lantmäteriet så kommer GEOSECMA att känna av att där finns en nyare version av aviseringsfilen på hämtplatsen och hämta ner denna och ersätta den gamla aviseringsfilen i Importmappen.

Därefter, markera den/de filer som ska importeras och gå till fliken "Importera".

Om de valda filerna inte ligger i löpnummerordning eller tillhör fel profil så kommer GEOSECMA att varna för detta. Fortsätt inte om det inte är ett komplett startuttag som ska importeras. Vid osäkerhet, kontakta support.

OBS! Om filer från både er ordinarie avisering och från lägenhetsprofilen markeras för import så hanterar programmet i vilken ordning filerna ska importeras. Både er ordinarie avisering och lägenhetsaviseringsfilen har en löpnummerordning som GEOSECMA håller koll på och de importeras parallellt i datumordning. Dock så behöver minst EN fil ha importerats manuellt för att GEOSECMA ska kunna veta löpnummerordningen.



Importera

Välj filer att importera Importera Importhistorik

Markera filer som ska importeras och gå till fliken "Importera".

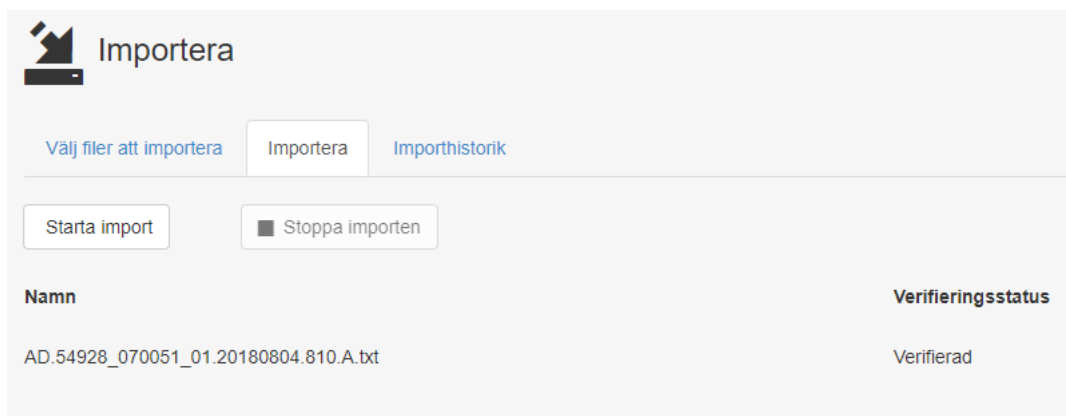
<input type="checkbox"/>	Namn	Status	Filhämtningsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	AD.54928_070052_01.20180724.3858.A.txt	Klar för import	2018-09-19 12:42
<input checked="" type="checkbox"/>	AD.54928_070052_01.20180725.3859.A.txt	Klar för import	2018-09-19 12:42

OBS! Om filen som ska importeras är ett engångsuttag/startuttag så består detta uttag av flera textfiler, en fil per tabell. GEOSECMA samlar dock ihop alla textfiler med samma löpnummer som ligger i samma mapp och de visas som EN fil i Importera dialogen med angivet löpnummer. För att se de individuella filerna i engångsuttaget/startuttaget så behöver man titta på filerna i utforskaren.

OBS! Aviseringsfiler/Engångsuttag som finns i importmappen men som ligger utanför förväntad löpnummerserie finns under sektionen "Visa övriga filer".

5.2 Importera

GEOSECMA verifierar först filerna innan importen kan startas. När verifieringen är klar så kommer Starta import knappen bli aktiv.



Importera

Välj filer att importera Importera Importhistorik

Starta import Stoppa importen

Namn	Verifieringsstatus
AD.54928_070051_01.20180804.810.A.txt	Verifierad

Några exempel på fel som kan hittas vid verifieringen:

Fel ÖFF version – GEOSECMA är versionsberoende och stödjer alltid import av endast EN ÖFF version. Om din programvara stödjer en annan version än den fil du försöker importera så kommer verifieringen att ge felmeddelande.

Syntaxfel i aviseringsfilen – Om filen skulle ha fel syntax så kommer GEOSECMA att informera om vad som är fel.

5.3 Importhistoriken

Till denna flik kommer man automatiskt vid avslutad import. Vill man gå direkt till Importhistoriken så finns det nu också en genväg hit direkt från huvudsidan för Fastighetsmodulen.

The screenshot shows the 'Importhistorik' page with a navigation bar containing 'Välj filer att importera', 'Importera', and 'Importhistorik'. Below the navigation bar is a button 'Skicka logg till supporten' and a search box 'Filtrera'. The main content is a table with the following data:

Namn	Importdatum	Importlogg ändringar	Importlogg fel
AD.54928_070051_01.20190322.846.A	2019-03-25 11:26		
AD.54928_070051_01.20190322.846.A	2019-03-25 08:30		
AD.54928_070051_01.20190316.845.A	2019-03-18 08:30		
AD.54928_070051_01.20190309.844.A	2019-03-11 09:13		
AD.54928_070051_01.20190302.843.A	2019-03-11 09:13		
AD.54928_070051_01.20190223.842.A	2019-03-11 09:12		
AD.54928_070051_01.20190223.842.A	2019-03-11 09:05		
AD.54928_070051_01.20190216.841.A	2019-02-19 14:46		
AD.54928_070051_01.20190214.840.E	2019-02-19 13:14		

At the bottom of the table is a pagination control showing '1' in a blue box, with left and right arrow icons.

Här finns en lista med tidigare importerade aviseringsfiler med importstatus som färgkod.

Färgkoden är:

Grön=Importen har gått igenom

Gul= Importen har gått igenom men med varningar

Röd=Importen har *inte* gått igenom på grund av fel

Filer med fel måste åtgärdas och importeras utan fel innan importen av nästa aviseringsfil i löpnummerordning kan importeras!

Klicka på Ikonerna under ”Importlogg ändringar” eller ”Importlogg fel” på aktuell rad för att öppna loggfilen.

6. Att tänka på efter import

6.1 VIKTIGT!!! Vad gör jag om det blir fel i importen

Om Importhistoriken blir **röd** så betyder det att det har uppstått ett fel vid importen.

När det blivit fel i importen så ska ni först öppna fel loggfilen från importen och granska de fel som visas där. Lättaste sättet att nå loggfilen är att trycka på blix ikonen under ”Importlogg fel” på den röda raden i Importhistoriken.

De två vanligaste feltyperna som kommer vid import av aviseringsfiler kan ni lätt hantera själva genom att mejla lantmäteriet på e-postadressen fastighetsavisering@lm.se. De rättar då felen i aviseringsfilen och mejlar er när det finns en rättad aviseringsfil att hämta ner på er ftp plats. Ni behöver alltså inte skicka dessa till GEOSECMA supporten. De är som följer:

- **Transaktionstyps fel**

Exempel1: Kunde inte lägga till data för grupp XX. Rad med index XX finns redan för klass XXX

Exempel2: Kunde inte ta bort data för grupp XX. Rad med index XX fanns inte för klass XXX

Exempel3: Kunde inte uppdatera data för grupp XX. Rad med index XX fanns inte för klass XXX

- **Relationsfel (exemplet nedan är för rättigheter, kan även komma för andra tabeller)**

Exempel 1: Kunde ej avgöra relationen för fältet Rättighet (EasementID) i klassen Rättighetspekare (reEasementReference).

Exempel 2: Kunde ej avgöra relationen för fältet Referens till rättighet (RefEasementID) i klassen Rättighetspekare (reEasementReference).

Exempel 3: Kunde ej avgöra relationen för fältet Rättighet (EasementID) i klassen Rättsförhållande (reEasementRelation)

Om det kommer några andra felmeddelanden i loggfilen än de två ovan angivna feltyperna (transaktionstyps fel eller relationsfel) så ska loggfilen ALLTID skickas till GEOSECMA supporten för kontroll, ni ska alltså INTE mejla dessa direkt till lantmäteriet. Mejla då oss på support@geosecma.se. Bifoga fel loggfilen i mejlet (dvs filen som heter xxx.errors.xml) men inte aviseringsfilen (*.txt). Detta på grund av att aviseringsfilen ofta innehåller personuppgifter (GDPR).

Om det är ett fel som kommer vid import av ett startuttag/Engångsuttag så kontakta alltid GEOSECMA supporten för kontroll! Skicka INTE dessa loggfiler direkt till fastighetsavisering@lm.se

Knappen **Skicka logg till supporten** kan användas för att skicka loggfilen för den felaktiga aviseringsfilen till GEOSECMA support för hantering. Den genererar ett automatiskt mejl till support@geosecma.se.

OBS! Det är endast avsändaren av e-postmeddelandet (se avsnittet om importinställningar ovan) som supporten har för att kunna identifiera vem som skickat in loggfilen för rättning! Denna e-post behöver kunna ta emot svarsmejl från supporten.

Knappen är endast aktiv för aviseringsfiler som innehåller fel. På grund av att loggfiler från engångsuttag kan vara väldigt stora i storlek så kommer loggfiler från engångsuttag INTE att kunna skickas med hjälp av denna knapp. Får ni felmeddelanden vid import av ett engångsuttag, kontakta supporten via telefon eller e-post och bifoga loggfilen från importen i *.xml format.

Om importhistoriken blir gul så betyder det att det finns varningar i importen men att importen har utförts. Alla varningar är "fel" som vi i importinställningar/referentiell integritet i förväg har ställt in att dessa "fel" är OK att ignorera. ***Ni ska inte själva ändra dessa inställningar om ni inte får instruktioner gällande detta från oss.*** Dessa varningar stoppar alltså INTE importen och loggfiler med bara varningar behöver inte skickas till oss eller lantmäteriet för rättning.

6.1.1 Import av rättade aviseringsfiler

Om det blir fel på någon aviseringsfil och ni har skickat loggen till supporten/fastighetsavisering@lm.se så kommer ni inom kort att få en rättad fil från lantmäteriet till er ftp.

Gå då till "Välj filer att Importera", vänta tills nedladdningen från ftp'n är klar och kontrollera att Filhämtningsdatumet för den rättade filen är uppdaterad. Därefter markera den rättade aviseringsfilen och Importera den.

Om ni själva hämtar ner filerna från ftp'n så får ni manuellt hämta ner och ersätta den felaktiga aviseringsfilen och sedan starta importen igen.

Om ni har en schemaläggning aktiv, antingen importera filen manuellt eller vänta tills nästa körning så importeras den rättade aviseringsfilen med automatik.

6.2 Komprimering av databas

Efter avslutad fastighetsimport så behöver fastighetsdatabasen komprimeras för att aktuell fastighetsinformation ska kunna visas i webben.

Se guiden om komprimering för instruktioner.

6.3 Synkronisering med platsuppslagning

Efter avslutad fastighetsimport så behöver det göras en synkronisering med platsuppslagningsdatabasen. Detta för att uppdatera platsuppslagningsdatabasen med nytillkomna fastigheter och adresser.

Detta görs under Moduler > Platsuppslagning > Importera

Tryck på Synkronisera knappen som är till höger om namnet på er fastighetsdatabas.

Detta kan också göras via schemaläggaren.

6.4 Synkronisering med befolkning

Efter avslutad fastighetsimport så behöver det göras en synkronisering med befolkningsdatabasen. Detta för att uppdatera befolkningsdatabasen med fastighetsnycklar för nytillkomna fastigheter så att vi kan hitta vilka som bor på de nya fastigheterna.

Detta görs under Moduler > Fastighet > 'er fastighetsdatabas' > Synkronisera befolkningsdata.

Tryck på Synkronisera knappen som är till höger.

Detta kan också göras via schemaläggaren.