

Versionsmeddelande för Reflex 3.0

Briet Gudjonsdottir

16. november. 2022

(uppdaterat senast 3. Jan. 2023)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Versionsmeddelande för Reflex 3.0	3
2	Nyheter du inte får missa	3
3	Nyheter i Reflex 3.0.....	3
3.1	Ändrat gränssnitt för inloggning och användarhantering.....	3
3.2	Frigjord ärendekälla – hur Reflex är uppbyggt	3
3.3	Ärendefiltrering för delsystem ByggR	4
3.4	Ärendefiltrering för delsystem Ecos.....	4
3.5	lipax AGS integration.....	5
3.6	Förbättrad ärendesökning	5
3.6.1	Sökning på ärendenummer	5
3.6.2	Presentation av sökresultat	6
3.6.3	Sökning i bakgrunden.....	6
3.6.4	Sortering och filtrering i ärendelistan	6
3.7	Kartan	7
3.8	Fastighet och befolkning.....	7
3.9	Hjälpsite med användarmanual	7
4	Appendix 1	8

1 VERSIONSMEDDELANDE FÖR REFLEX 3.0

Detta dokument samlar de förändringarna och nyheter som har skett mellan version 2.0 och 3.0. Observera att Reflex 2.0 blev releasat till begränsat antal kunder. I appendix 1 kan ni se versionsmeddelande för Reflex 2.0.

2 NYHETER DU INTE FÅR MISSA

Nedan beskrivs några funktioner som vi vill lyfta fram speciellt, läs mer om dem under respektive kapitel

- Utökade möjligheter att filtrera ärenden till Reflex användaren
 - Ecos
 - Filtrering på sekretessmarkerade ärenden
 - Filtrering på ärendetyp, händelsetyp och dokumenttyp
 - ByggR
 - Filtrering på handlingstyper, händelsetyper och roller
 - Filtrering på sekretess och innehåll i ärendemening, rubrik och anteckning
- Förbättrad ärendesökning – sökning med ärendenummer i Ecos
- Flera bakgrundskartor och möjlighet till egen WMS karta
- Filtrering och sortering av ärenden utökas
- Säkrare och enklare inloggning och användarhantering

Mer om nyheterna finns att läsa under respektive avsnitt i detta dokument.

3 NYHETER I REFLEX 3.0

3.1 ÄNDRAT GRÄNSSNITT FÖR INLOGGNING OCH ANVÄNDARHANTERING

- Nytt gränssnitt för hantering av användare
- Möjligt att ta bort systemanvändare
- Möjligt att välja fler än en användare i taget och utdela behörighet

<input type="checkbox"/>	Användarnamn	Roll	Har behörighet till
<input type="checkbox"/>	pedram.parsa@sokigo.com	Administratör	Alla system, Reflex - ByggR, Reflex - Ecos, Reflex - Service Center
<input type="checkbox"/>	patrik.edholm@sokigo.com	Administratör	Alla system, Reflex - ByggR, Reflex - Ecos
<input type="checkbox"/>	briet.gudjonsdottir@sokigo.com	Administratör	Alla system, Reflex - ByggR, Reflex - Ecos
<input type="checkbox"/>	par.gillander@sokigo.com	Administratör	Reflex - ByggR, Reflex - Ecos
<input type="checkbox"/>	test@test.com	Användare	
<input type="checkbox"/>	mischa.svensson@sokigo.com	Användare	
<input type="checkbox"/>	anna.tell@sokigo.com	Administratör	Reflex - ByggR, Reflex - Ecos
<input type="checkbox"/>	tony.roms@sokigo.com	Administratör	Alla system, Reflex - ByggR, Reflex - Ecos
<input type="checkbox"/>	admin@reflex.com	Administratör	

3.2 FRIGJORD ÄRENDEKÄLLA – HUR REFLEX ÄR UPPBYGGT

Nu behöver systemadministratör inte sätta upp ärendekällan från grunden för varje Reflex konfiguration som skapas. Ärendekällan är uppsatt vid installation och kan redigeras av administratör under *Systeminställningar*.

3.3 ÄRENDEFILTRERING FÖR DELSYSTEM BYGGR

Möjligheter för filtrering av ärenden till Reflex användaren har ökats mycket med den här versionen. Nedans finns de konfigurations inställningarna för delsystemet Byggr:

Handlingstyper att exkludera

Välj handlingstyper att exkludera... | v

Väljer jag en handlingstyp i listan exkluderas dessa handlingstyper i handlingslistan. Lämnar jag fältet tomt visas alla handlingstyper.

Händelsetyper att exkludera

Välj händelsetyper att exkludera... | v

Skriver jag här exkluderas dessa händelsetyper i listan av händelser. Lämnar jag fältet tomt visas alla händelsetyper. Skriv in händelsetypkod, tex *BESLUT*, *DEBIT*, *ARK* osv.

Roller att exkludera

Välj roller att exkludera... | v

Väljer jag en roll i listan exkluderas de intressenter som har dessa roller i fliken *Intressenter* samt i *Förhandsgranskning*. Lämnar jag fältet tomt visas alla intressenter oavsett roll. Skriv in kod för rollen tex *SOK*, *KOA*, *BH* osv.

Flikar

Förhandsgranskning x Intressenter x | v

Väljer jag *Förhandsgranskning* och *Intressenter* visas dem flikarna i sökresultatet. Händelsefliken är alltid aktiv.

Diarier

Välj diaries... | v

Skriver jag här en diarieprefix (tex L eller MN) ser jag enbart ärende med dess diarieprefix. Lämnar jag fältet tomt visas alla ärende oavsett diarieprefix.

Visa arbetsmaterial

Bockar jag i *Visa arbetsmaterial* visas arbetsmaterial i Reflex.

Sekretess på händelser

Dölj sekretess | v

- 1) Dölj sekretess = Ingen sekretessmarkerad information visas.
- 2) Visa förekomst = Sekretessmarkerad information visas inte, dock syns sekreteshänvisningen från Byggr.

Dölj ärende där ärendemening innehåller följande text

Skriver du in text här döljs alla ärenden som har den texten någonstans i ärendemeningen.

Dölj händelse där rubriken innehåller följande text

Skriver du in text här döljs alla händelser som har den texten någonstans i händelserubriken.

Dölj handlingar där anteckning innehåller följande text

Skriver du in text här döljs alla handlingar som har den texten någonstans i anteckningsfältet för handlingar. Anteckning visas dock aldrig i Reflex. Slår man på den filtren syns handlingstypen men dokumentfil nås inte.

Endast aktiva ärenden

Bockar du i *Endast aktiva* ärenden visas endast aktiva ärenden. Lämnar du rutan tom visas både aktiva och avslutade ärenden.

Endast ärenden utan huvudbeslut

Bockar du i *Endast ärenden utan huvudbeslut* visas endast de ärenden som är utan huvudbeslut men inte som är med huvudbeslut. Lämnar du rutan tom visas både dem som är med och utan huvudbeslut.

Tidigaste startdatum

mm/dd/yyyy 📅

Här kan du skriva in tidigaste startdatum som ärenden ska visas. Skriver du till exempel 01/01/2021 kommer de ärenden som har startdatum från den första januari 2021 att visas.

Statusar på ärenden att exkludera

Makulerat x | v

Väljer du en status på ärende i den rutan kommer alla de ärenden som har den statusen att exkluderas. *Makulerat* är valt som standard. Status som är valbar är; Avslutat, Pågående, Gallrat och Makulerat.

3.4 ÄRENDEFILTRERING FÖR DELSYSTEM ECOS

Nedans finns de konfigurations inställningarna för delsystemet Ecos.

Sekretess på ärenden

1) Dölj sekretess = Ingen sekretessmarkerad information visas. Ärendet med sekretessmarkerad information döljs i ärendelistan.
2) Visa förekomst = Sekretessmarkerad information visas inte och länken till ärendet är inte aktiv. Dock visas ärenderubrik med hänglås i ärendelistan.

Sekretess på handlingar

1) Dölj sekretess = Ingen sekretessmarkerad information visas. Handlingar med sekretessmarkerad information döljs i handlingslistan.
2) Visa förekomst = Sekretessmarkerad information visas inte och länken till handlingen är inte aktiv. Dock visas handlings rubrik med hänglås.

Ärendetyper att exkludera

Väljer jag en ärendetyp i listan exkluderas dessa ärende typer i ärendelistan. Lämnar jag fältet tomt visas alla ärendetyper.

Händelsetyper att exkludera

Väljer jag en händelse typ i listan exkluderas dessa händelser typer i händelse listan. Lämnar jag fältet tomt visas alla händelse typer.

Dokumenttyper att exkludera

Väljer jag en dokument typ i listan exkluderas dessa dokument typer i dokument listan. Lämnar jag fältet tomt visas alla dokument typer.

Spara

Ta bort

Tryck på *Spara* för att spara konfigurationen
Tryck på *Ta bort* för att ta bort konfigurationen

3.5 IIPAX AGS INTEGRATION

Reflex 3.0 stödjer både gamla AGS och nya iipax AGS. I nya iipax AGS finns följande möjligheter för filtrering av ärenden till Reflex användaren:

iipax

Namn

Skriv in namn på konfigurationen

Sekretess

Personuppgifter

Övrigt skydd

Objekttyper

Väljer du en objekttyp kommer endast resultat från den objekttypen att visas. Du kan välja *Miljöärende* eller *Byggärende*.

Välj mellan tre alternativ:

- Dölj sekretess
- Visa förekomst
- Visa sekretess

Endast svag sekretess skickas från iipax AGS till Reflex, stark sekretess visas aldrig i Reflex.

1. Dölj sekretess = Sekretessmarkerad handlingen visas inte i listan och sekretessmarkerad ärende visas inte.
2. Visa förekomst = Endast ordet *Sekretess* visas i lista över handlingar och den är inte nerladdningsbar. Förekomst av ärende visar ärenderubrik med en hänglås och länken till ärendet är inte aktiv.
3. Visa sekretess = Svag sekretessmarkering visas, handlingen är nerladdningsbar och ärendet visas.

Väljer du att visa sekretessmarkerad information i en av fälten men döljer övriga, visas endast sekretessmarkerad information för den som du valde att visa.

Spara

Ta bort

Tryck på *Spara* för att spara konfigurationen
Tryck på *Ta bort* för att ta bort konfigurationen

3.6 FÖRBÄTTRAD ÄRENDESÖKNING

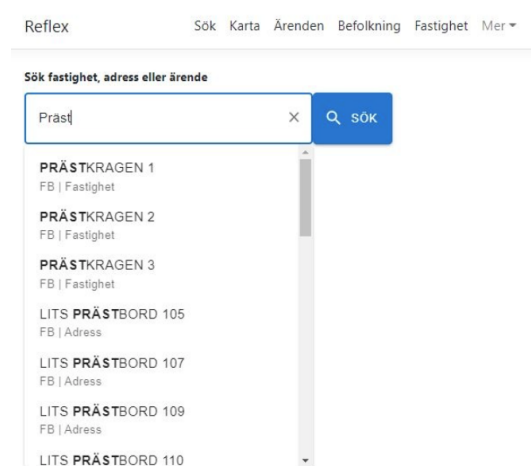
Ärendesökning har förbättrats generellt sett i Reflex 3.0. Det gäller fler möjligheter och buggrättningar.

3.6.1 SÖKNING PÅ ÄRENDENUMMER

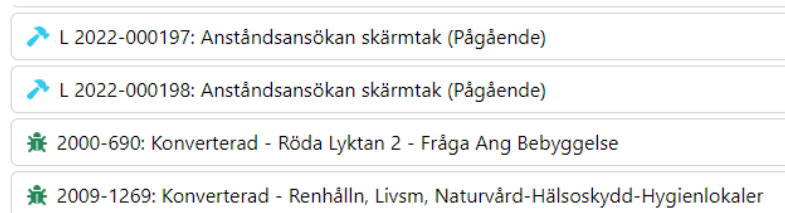
I Reflex 1.4 kunde man inte söka ärenden med ärendenummer. I Reflex 2.0 las till funktionen för ByggR och AGS och nu är det även möjligt i Ecos i Reflex 3.0.

3.6.2 PRESENTATION AV SÖKRESULTAT

I sökrutan visas det som sökningen träffar, tex en fastighet eller adress. I bilden nedanför visas sökträffen på "präst" som både fastigheten *Prästkragen* och adressen *Lits Prästbord*.



Ärendelistan visar även vilken datakälla ärendet kommer ifrån, med till exempel hammare för ByggR ärenden och en groda för Ecos ärenden.

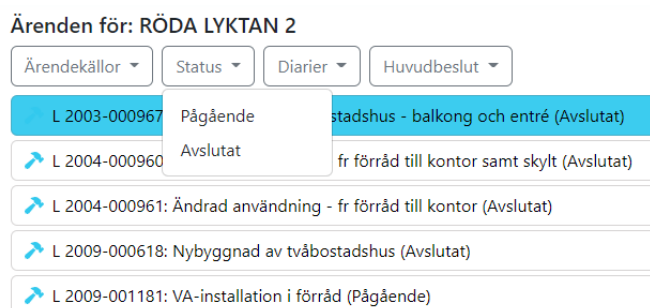


3.6.3 SÖKNING I BAKGRUNDEN

Prestandan ökas med att nu är det möjligt att slå på sökning i bakgrunden. Det kan hända att uppkopplingen är långsam eller ärenden väldigt många och sökningen blir långsam. Nu kan man lämna fliken som man söker i och öppna en annan och fortsätta där att jobba i Reflex.

3.6.4 SORTERING OCH FILTERING I ÄRENDELISTAN

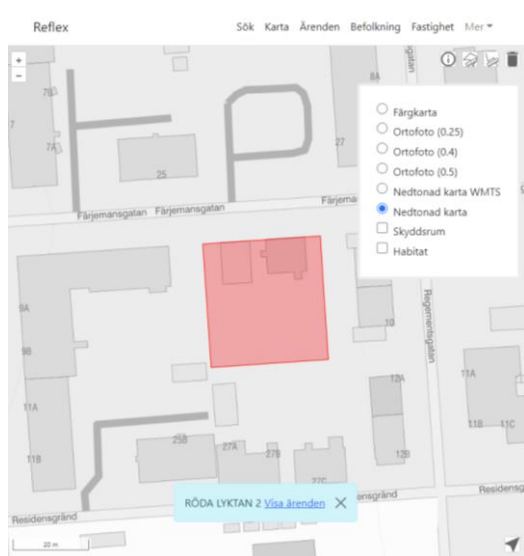
- I ärendelistan är nu möjligt att se i text om ärendet är pågående eller avslutat, samt filtrera på pågående/avslutade ärenden.



Här kan man även filtrera efter diarienummer och om ärendet är med eller utan huvudbeslut. Listan kan man sortera efter titel och dnr.

3.7 KARTAN

System administratören kan välja vilka bakgrundskartor visas upp i den Reflex konfigurationen den skapar. Vid installation kan kommunens egen wms läggas till som bakgrundskarta. Om flera bakgrundskartor läggs till av administratören i Reflex konfigurationen kan användaren välja mellan dem.



3.8 FASTIGHET OCH BEFOLKNING

En tabell av fastighetsägare är nu tillgänglig via fliken *Fastighet* eller via kartan

Reflex Sök Karta Ärenden Befolkning Fastighet Mer

Ägare: 4 för RÖDA LYKTAN 2

Sök: 0 Hämta

Välj kolumner Exportera Rapporter

Filtera:

FNR	BETECKNING	STATUS	LANKOD	KOMKOD	KOMMUN	ANDEL	ÄGARE	GATUADRESS	POSTNR	POSTORT
900000049	RÖDA LYKTAN 2	L	23	80	ÖSTERSUND	3/4	TORA INGEGÄRDTJÄRNBERG	VALLSUNDSVÄGEN 37 B	832 96	FROSON
900000049	RÖDA LYKTAN 2	L	23	80	ÖSTERSUND	1/4	JON PER MARTINRINDBERG	VALLSUNDSVÄGEN 37 B	832 96	FROSON
900004859	VALLASTRANDEN 17	L	23	80	ÖSTERSUND	1/2	TORA INGEGÄRDTJÄRNBERG	VALLSUNDSVÄGEN 37 B	832 96	FROSON
900004859	VALLASTRANDEN 17	L	23	80	ÖSTERSUND	1/2	JON PER MARTINRINDBERG	VALLSUNDSVÄGEN 37 B	832 96	FROSON

Visar 1 till 4 av totalt 4 rader

Flera rapporter från FB fastighet och befolkning, följande rapporter är möjliga:

- Fastighetsrapport, med eller utan val
- Byggnadsrapport, med eller utan val
- Boenderapport
- Lägenhetsrapport
- Sökning med radie för fastighet/befolkning

3.9 HJÄLP SITE MED ANVÄNDAR MANUAL

I gränssnittet finns länk till en användarmanual från Sokigos dokumentations hemsida.

The screenshot shows the SOKIGO documentation interface. The top navigation bar includes 'SOKIGO DOKUMENTATION', 'Spaces', 'People', 'Create', and a search bar. The left sidebar shows a page tree with 'Användaren och inloggning' selected. The main content area displays the page title 'Användaren och inloggning' and the following text:

Varje Reflexanvändare **måste själva** skapa sitt eget unika initiala användarkonto i Reflex.

Reflex baseras på ett sk. självbetjäningssystem dvs. samtliga användare skapar och administrerar sina egna användaruppgifter i Reflex.

En Reflexanvändare kan antingen lokalt skapas för applikationen eller baseras på en inloggning via befintligt organisationskonto exempelvis AD.

For att registrera användare i Reflex kan användaren surfa själv till kommunens Reflex och trycka på **Logga in** eller **Logga in med lokalt konto**. Då möts den av den här rutan:

Reflex

Konfiguration saknas. Klicka [här](#) och skicka mejl om du vill ha behörighet.

Information om inloggning till hemsidan delas ut vid kurstillfället.

4 APPENDIX 1

I version 2.0 av Reflex skrevs applikationen om och de flesta äldre ingående byggklossarna av integrerade programmoduler byttes ut. Gränssnittet blev också moderniserat med en responsiv mobil anpassning. Nedanför kan du se de största förändringarna från version 1.4 till 2.0:

- Ny kartmotor baserad på Openlayers
- Dubbelriktad integration med CSM
- Nytt behörighetssystem
- Ett nytt administrationspaket
- Ny karta
- Ett Utvecklat och förbättrat UI
- CSM Integration